

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA CALVINI
Nr. 3271/15.06.2022

A N U N Ț

În temeiul prevederilor art. 554 alin. (7) din **OUG nr. 57/2019** privind *Codul administrativ*, coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Calvini, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcțiilor contractuale de execuție vacante de referent II (un post) și muncitor necalificat I (un post), din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment agricol, cadastru și Compartiment administrativ-gospodăresc.

Data susținerii concursului :

- 07.07.2022, ora 10.00 (ambele posturi) - proba scrisă
- 11.07.2022, ora 10.00 (ambele posturi) - proba interviu.

I. CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 :

- a) cererea de înscriere la concurs adresată primarului comunei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin.(1), lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele descrise mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1) CONDIȚII GENERALE :

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2) CONDIȚII SPECIFICE :

Pentru postul de referent II:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an;
- cunoștințe de operare pe calculator, dovedite prin deținerea de certificat;
- să dețină permis de conducere categoria B.

Pentru postul de muncitor necalificat I:

- studii medii, profesionale sau generale ;
- vechime în muncă: minimum 3 ani.

III. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL ȘI DATA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

Probele stabilite pentru concurs sunt : verificarea dosarelor înscrise, proba scrisă, proba interviu ;

-înscrierea candidaților la concurs se va face începând cu data de 16.06.2022 până la data de 29.06.2022, ora 16.00;

-selecția dosarelor se face în perioada 30.06.2022 - 01.07.2022;

-proba scrisă va avea loc în data de 07.07.2022, ora 10.00;

-proba interviu va avea loc în data de 11.07.2022, ora 10.00.

Probele se vor desfășura la sediul Primăriei Calvinii.

Rezultatele la probele stabilite (verificarea dosarelor înscrise, proba scrisă și proba interviu) se vor afișa la sediul Primăriei Calvinii și pe pagina de internet, www.primariacalvini.ro.

IV.BIBLIOGRAFIA STABILITĂ PENTRU CONCURS:

Pentru postul de referent II:

- **OUG nr.57/2019** privind Codul Administrativ – Partea VI – Titlul I – Dispoziții generale și Titlul III – “Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice”, Cap.I- „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice”, Cap.III „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia”, Cap.IV Încadrarea și promovarea personalului contractual și Partea VII „Răspunderea administrativă”, actualizată;
- Ordonanța nr. 33/2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverintelor de către autoritățile publice centrale și locale, actualizată;
- Hotărârea nr.985/2019** privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice** privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- OG. nr. 28/2008** privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.145/2014** privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol cu modificările și completările ulterioare.

Pentru postul de muncitor necalificat I:

- **OUG nr.57/2019** privind Codul Administrativ – Partea VI – Titlul I – Dispoziții generale și Titlul III – “Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice”, Cap.I- „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice”, Cap.III „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia”, Cap.IV Încadrarea și promovarea personalului contractual și Partea VII „Răspunderea administrativă”, actualizată;
- Legea nr.319/2006** - Legea Securității și Sănătății în Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica va cuprinde bibliografia integrală.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon: 0238/523.647.

Primar,

Bîtu Valeriu

